



Приложение №1  
к Техническому порядку осуществления операций  
по предоставлению в аренду индивидуальных  
банковских сейфов в «Банк «МБА-МОСКВА» ООО

## **П РА В И Л А**

**предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа  
в «Банк "МБА-МОСКВА" ООО**

**МОСКВА 2014**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА .....	3
2. СРОК АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА.....	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ....	3
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФА ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ .....	9
7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	9
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ .....	10
9. ФОРС-МАЖОР .....	10
10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	<u>11</u>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА**

1.1 Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок предоставления «Банк «МБА-МОСКВА» ООО (далее – Банк) индивидуальных банковских сейфов (далее – Сейфы) во временное пользование (далее – Аренда) физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям (далее – Арендаторы). Правила являются неотъемлемой частью договора аренды Сейфов (далее – Договор). Требования Правил распространяются как на Банк, так и на Арендатора(ов).

1.2 Сейф предоставляется Арендатору(ам) в Аренду на основании заключенного с Банком Договора. Договор является срочным и предусматривает возможность аренды только одного Сейфа. Договор может быть заключен как одним, так и двумя Арендаторами.

1.3 Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Правилам путем подписания Договора. Типовые формы Договоров, порядок их заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке. Заключая Договор, Банк и Арендатор(ы) (далее также – Стороны) принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил.

1.4 Банк предоставляет Сейфы, находящиеся в специально оборудованных помещениях Банка (далее – Хранилища сейфов), в Аренду для хранения наличных денежных средства (в том числе иностранная валюта), драгоценных металлов и камней, ювелирных изделий, ценных бумаг, документов и другие предметов вложения, помещенные Арендатором в Сейф (далее – Предмет хранения), без принятия Банком ответственности за содержимое Сейфа.

1.5 Сейф предоставляется Арендатору(ам) после поступления платы за Аренду Сейфа (далее – Арендная плата), Обеспечительного платежа в обеспечение исполнения Арендатором(ами) обязательства предусмотренных Договором, неисполнение которых может повлечь расходы Банка по

вскрытию сейфа при утере/порчи ключей или в случае вскрытия сейфа при нарушении условий Договора без присутствия Арендатора(ов), (далее – Обеспечительный платеж), с момента подписания Банком и Арендатором(ами) Акта приема-передачи Сейфа.

1.6 Для пользования Сейфом Банк передает Арендатору(ам) - один индивидуальный ключ № 1 от замка сейфа и один дубликат указанного ключа (в случае, если дубликат ключа предусмотрен технологической особенностью установленного оборудования), (далее – Клиентские ключи). При передаче Банком Арендатору(ам) Клиентских ключей Стороны проверяют состояние Сейфа и его замка.

1.7 Доступ к Сейфам разрешается только при условии использования Клиентских ключей, переданных Банком. Изготовление дубликата Клиентских ключей не допускается.

## **2. СРОК АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА**

2.1 Течение срока Аренды начинается со дня подписания Банком и Арендатором(ами) Договора аренды Сейфа и исчисляется в календарных днях. Если последний день срока Аренды приходится на нерабочий день Хранилища Сейфов, то днем окончания срока Аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Хранилища Сейфов. В случае если Арендатор продолжает пользоваться Сейфом после истечения срока Аренды, Договор не может считаться возобновленным на неопределенный срок.

2.2 Срок Аренды может быть продлен на основании заключенного Сторонами Дополнительного соглашения к Договору. При этом каждый новый срок Аренды исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока Аренды (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно).

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Банк обязан:

3.1.1. Содержать Сейф в исправном состоянии.

3.1.2. Осуществлять контроль за доступом в Хранилище Сейфов, обеспечивающий невозможность доступа посторонних лиц к Сейфам без ведома Арендатора(ов).



3.1.3. Передать/принять Арендатору(ам)/от Арендатора(ов) Сейф и Клиентские ключи при соответствующем обращении Арендатора(ов) в Хранилище Сейфа по Акту приема-передачи Сейфа и Клиентских ключей в порядке и в сроки, установленные Правилами и Договором.

3.1.4. Обеспечивать Арендатору(ам) либо доверенному(ым) лицу(ам) Арендатора(ов), которому Арендатор(ы) выдал(и) доверенность(и) и ключ(и) в соответствии с Правилами и Договором, беспрепятственный доступ к Сейфу, возможность помещения Предмета хранения в Сейф и изъятие его из Сейфа согласно условиям Договора вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, если иное не установлено Договором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с режимом работы Хранилища Сейфов.

В случае несоответствия режима работы Банка с режимом работы Хранилища Сейфа Банк размещает на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Хранилища Сейфа информацию о режиме обслуживания клиентов-арендаторов. Лица, сопровождающие Арендатора(ов), если иное не указано в Договоре, к Сейфу не допускаются.

3.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления Сейфа в Аренду Арендатору(ам), об Арендаторе(ах) и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. На основании письменного заявления Арендатора(ов) об утрате/повреждении ключей(а)/замка от Сейфа вскрыть (открыть) Сейф в присутствии Арендатора(ов) в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к Сейфу, предусмотренных Договором, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подачи Арендатором(ами) Заявления.

3.1.7. Извещать Арендатора(ов) о необходимости вскрытия Сейфа в случаях, предусмотренных Правилами и Договором, и иных обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Договоре.

3.1.8. Хранить Предметы хранения в течение 5 (пяти) лет со дня вскрытия Сейфа, проведенного в порядке, установленном Правилами.

3.1.9. С целью ознакомления клиентов с Правилами и с изменениями в Правилах размещать Правила:

3.1.9.1. В обязательном порядке путем:

- размещения Правил на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Хранилища Сейфа;
- размещения информации на корпоративном интернет-сайте Банка [www.ibamoscow.ru](http://www.ibamoscow.ru);

3.1.9.2. При принятии Банком соответствующего решения путем:

- почтовых отправлений (с уведомлением);
- телефонных сообщений и сообщений по факсу;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- оповещения Клиентов через системы удаленного доступа Банка;
- иными способами, позволяющими клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

3.1.9.3. При изъятии Арендатором(ами) или доверенным(и) лицом(ами) Арендатора(ов) желания получить Правила на бумажном носителе – один(два) экземпляра Правил передаются Арендатору(ам) или доверенному(ым) лицу(ам) Арендатора(ов).

3.1.10. Извещать Арендатора(ов) о тарифах Банка за предоставление в аренду Сейфа посредством размещения информации на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Хранилища Сейфов, а также иными способами, позволяющим клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

3.2 Банк имеет право:

3.2.1. Получить от Арендатора(ов) Арендную плату за пользование Сейфом, Обеспечительный платеж в соответствии с Разделом 4 Правил и Договором.

3.2.2. Получить от Арендатора(ов):

а) плату за фактическое пользование Сейфов сверх срока Аренды, установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору), в соответствии с Правилами ;

б) возмещение понесенных расходов Банком за вскрытие Сейфа вследствие нарушения Арендатором условий Договора (в том числе в случае утраты Клиентских ключей(а)) в соответствии с Правилами;



в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Правилами случаях.

3.2.3. Вскрыть Сейф в отсутствие Арендатора(ов) при соблюдении порядка, установленного п.7.2 Правил, в случаях:

- а) нарушения Арендатором(ами) обязательства, предусмотренного п.3.3.4 Правил;
- б) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности Предмета хранения;
- в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) просрочки исполнения Арендатором(ами) обязательства, предусмотренного п.3.3.8 Правил и Договором, по истечении 1 (одного) месяца от даты окончания срока Аренды Сейфа;
- д) неявки Арендатора(ов) для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей от Сейфа до закрытия Хранилища Сейфов при закрытии (в том числе временном) Хранилища Сейфов Банка.

3.2.4. По истечении 5 (пяти) лет со дня вскрытия Сейфа по основаниям, предусмотренным п.7.2 Правил:

- а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Арендатора(ов) перед Банком;
- б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Арендатором(ами) Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его. При этом Банк действует в порядке, установленном п.7.2 Правил.

Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передается(ются) Арендатору(ам) за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию Сейфа, замене замка Сейфа, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения. В случае если Арендатор не обращается в Банк в течение 5 лет со дня направления извещения Арендатора о вскрытии Сейфа и помещения Предметов хранения на ответственное хранение в Хранилище Банка, сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Арендатором(ами) своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты получения Арендатором(ами) письменного уведомления об отказе от исполнения Договора, при этом уведомление считается полученным по истечении 10 (десяти) дней после дня его отправки по почте заказным письмом.

3.2.6. В порядке, определенном разделом 8 настоящих Правил, вносить изменения:

- а) в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
- б) в тарифы Банка за предоставление в аренду Сейфа.

3.2.7. При не поступлении Арендной платы, Обеспечительный платеж предусмотренных Договором, в сроки, предусмотренные Разделом 4 Правил, а также при неявке Арендатора(ов) в Банк для подписания Акта приема - передачи Сейфа в срок, установленный пунктом 3.3.2 Правил, Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду.

3.2.8. В случае закрытия (в том числе временного) Хранилища Сейфов Банка досрочно расторгнуть Договор с письменным уведомлением Арендатора(ов) о досрочном расторжении Договора не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения обслуживания Арендаторов Хранилищем Сейфов, исчисляемых от даты получения Клиентом(ами) письменного уведомления об отказе от исполнения Договора, при этом уведомление считается полученным по истечении 10 (десяти) дней после дня его отправки по почте заказным письмом. В этом случае Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды возвращается Арендатору(ам), уплатившему(им) Арендную плату, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре (Арендатору - юридическому лицу - только безналичным путем). При посещении Арендатором(ами) Хранилища Сейфов Банка изменение срока Аренды Сейфа оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

Течение 30 (тридцати) дневного срока начинается со дня получения уведомления Клиенту, при этом уведомление считается полученным по истечении десяти дней после дня его отправки по почте заказным письмом.



При неявке Арендатора(ов) в Хранилище Сейфов для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей до закрытия Хранилища Сейфов – Банк письменно уведомляет Арендатора(ов) о вскрытии Сейфа в связи с закрытием Хранилища Сейфов (с указанием адреса хранилища Банка, в котором будет находиться Предмет хранения, изъятый из Сейфа).

3.3 Арендатор(ы) обязан(ы):

3.3.1. Внести:

а) Арендную плату, Обеспечительный платеж в размере и порядке, установленных Разделом 4 Правил и Договором;

б) плату в случае пользования Сейфа сверх срока Аренды, установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору), в порядке и размере, предусмотренных п.4.6 Правил;

в) плату возмещающую расходы Банка за вскрытие Сейфа, за замену замка Сейфа вследствие нарушения Арендатором(ами) условий Правил и Договора (в том числе в случае утраты ключей(а));

г) плату, возмещающую расходы Банка, связанные с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в случаях, установленных п.3.2.4 Правил.

3.3.2. Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи Сейфа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения наличными в кассу Банка или перечисления безналичным путем на счет Банка Арендной платы и Обеспечительный платежа.

В присутствии уполномоченного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что ключи от Сейфа и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Арендатора(ов) возлагается ответственность перед Банком за сохранность Клиентских ключей и исправность Сейфа.

3.3.3. Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном Правилами.

3.3.4. Использовать Сейф по назначению (в целях, предусмотренных п. 1.4 Правил). Не помещать в Сейф продукты питания, скоропортящихся предметов и вещей, оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью человека, а также предметы, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях Хранилища Сейфов.

Не повреждать Сейф, замок Сейфа и Клиентские ключи, а также не совершать действия, ухудшающие состояние Сейфа.

3.3.5. Незамедлительно письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и /или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов).

3.3.6. Незамедлительно сообщать Банку: о любых неисправностях Сейфа, замка и Клиентских ключей, об утрате ключей(а) от Сейфа. В случае утраты Клиентских ключей(а) Арендатор обязан немедленно заявить об этом в Банк путем подачи письменного заявления об утрате ключей(а) от Сейфа.

3.3.7. В случае утраты Клиентских ключей(а) обеспечить присутствие личное или доверенного лица (для юридических лиц - уполномоченного лица) при вскрытии Сейфа.

3.3.8. В связи с окончанием Срока Аренды произвести одно из следующих действий:

- либо освободить Сейф (изъять Предмет хранения), вернуть Сейф и Клиентские ключи Банку по Акту приема-передачи не позднее последнего дня Срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору;

- либо заключить Дополнительное соглашение к Договору о продлении Срока аренды и уплатить Банку Арендную плату за новый Срок Аренды не позднее последнего дня Срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно.

3.3.9. Хранить ключи от Сейфа, не изготавливать копий (дубликатов) Клиентских ключей, не передавать клиентские ключи третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном разделом 6 Правил.

3.3.10. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с закрытием Хранилища Сейфа Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении





Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку ключи от Сейфа.

3.4. Арендатор(ы) имеет(ют) право:

3.4.1. В течение установленного Договором (Дополнительным соглашением к Договору) срока Аренды иметь доступ к Сейфу лично или через доверенное лицо (для юридических лиц – уполномоченное лицо) на условиях Договора в рабочие дни и часы, установленные Банком для обслуживания клиентов-Арендаторов, для помещения Предмета хранения в Сейф и изъятия его из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе со стороны Банка, если иное не установлено Договором.

3.4.2. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц - уполномоченного лица) при вскрытии Сейфа в установленных Правилами и Договором случаях.

3.4.3. По соглашению Сторон, закрепленному в Договоре, Арендатор(ы) имеет право на присутствие в Хранилище Сейфов помимо Арендатора(ов) или доверенного(ых) лица (для юридических лиц - уполномоченного лица) при помещении или изъятии из Сейфа Предметов вложения иных лиц при условии, что количество таких лиц не будет превышать двух человек.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Установленные Правилами, Договором и тарифами Банка платежи осуществляются в валюте Российской Федерации в соответствии с тарифами Банка или иными условиями Договора.

4.2. Арендная плата, Обеспечительный платеж вносятся наличными в кассу Банка или перечисляются в безналичным порядке на счет Банка в день подписания Договора (при переводе денежных средств из другого банка – не более чем в течение трех рабочих дней со дня подписания Договора) (юридическими лицами - только безналичным путем отдельным платежным поручением).

4.3. Арендная плата (включая НДС) за каждый новый срок Аренды, определенный Дополнительным соглашением к Договору, устанавливается в соответствии с тарифами Банка, действующими на момент заключения Дополнительного соглашения к Договору, и вносится Арендатором(ами) не позднее последнего рабочего дня срока действия Договора, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору соответственно.

4.4. В случае досрочного прекращения пользования Сейфа Арендатором(ами) в связи с возникновением обстоятельств, за которые Банк не несет ответственности, внесенная Арендатором(ами) Арендная плата не возвращается.

В случае досрочного прекращения пользования Сейфа Арендатором в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п. 3.2.8 Правил, Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды возвращается Арендатору(ам), уплатившему(им) Арендную плату, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре (Арендатору - юридическому лицу - только безналичным путем).

4.5. Обеспечительный платеж возвращается Банком Арендатору, внесшему Обеспечительный платеж, если при прекращении действия Договора Арендатор(ы) возвращает(ют) Клиентские ключи Банку. Обеспечительный платеж удерживается Банком в случае неисполнения Арендатором(ами) обязательства по возврату ключей (ключа) от Сейфа (в том числе в случае утраты ключей(а)), а так же расходы Банка за вскрытие Сейфа, за замену замка Сейфа вследствие нарушения Арендатором(ами) условий Правил и Договора (в том числе в случае утраты ключей(а)) Обеспечительный платежа в обеспечение исполнения Арендатором(ами) обязательства предусмотренных Договором, неисполнение которых может повлечь расходы Банка по вскрытию сейфа при утере/порчи ключей или в случае вскрытия сейфа при нарушении условий Договора без присутствия Арендатора(ов).

Если в течение срока при наступлении обстоятельств, указанных выше, задолженность Арендатора(ов) перед Банком была погашена за счет суммы Обеспечительный платежа, то Арендатор(ы) обязуется(ются) внести (перечислить) денежные средства, чтобы восстановить первоначальную сумму Обеспечительный платежа.

4.6. Плата за фактическое пользование Сейфом сверх срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, подлежит внесению Арендатором(ами) до возврата Банку ключей от Сейфа.

Размер платы за фактическое пользование Сейфом Арендатором(ами) сверх срока Аренды, установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору, рассчитывается за фактическое время пользования Сейфом после истечения срока Аренды:



а) если до внесения Арендатором(ами) платы вскрытие Банком Сейфа в соответствии с подпунктом «Г» п. 3.2.3 Правил не осуществлялось – согласно соответствующим тарифам Банка, действующим на день внесения Арендатором(ами) платы;

б) если до внесения Арендатором(ами) платы вскрытие Банком Сейфа в соответствии с подпунктом «Г» п. 3.2.3 Правил осуществлялось – согласно соответствующим тарифам Банка, действующим на день вскрытия Сейфа.

4.7 Вознаграждение Банка за вскрытие Сейфа вследствие нарушения Арендатором(ами) условий Договора (в том числе в случае утраты ключей(а)) взимается в валюте Российской Федерации по установленным в Банке тарифам.

При наличии у Арендатора(ов) – физического(их) лиц(а), нарушившего условия Договора, счетов, открытых в Банке, сумма указанного вознаграждения списывается со счетов Банком в безакцептном порядке. Условие настоящего пункта Правил является неотъемлемой частью соответствующего договора банковского счета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **5.1 Ответственность Банка:**

5.1.1. Банк несет ответственность в размере причиненных Арендатору(ам) убытков, вызванных виновным нарушением обязательств Банка.

5.1.2. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность Сейфа, но освобождается от ответственности за несохранность содержимого Сейфа (Предмета хранения) при исполнении им обязательства, установленного п.3.1.2 Правил, наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия Сейфа.

5.1.3. Банк освобождается от ответственности перед Арендатором(ами) за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к Сейфу, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к ИБС в соответствии с соглашениями Сторон) в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

5.1.4. Банк не несет ответственности перед Арендатором(ами) за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства, предусмотренного п.3.3.9 Правил.

5.1.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

### **5.2 Ответственность Арендатора(ов):**

5.2.1. Арендатор(ы) несет(ут) ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных п.3.3 Правил, в частности вне зависимости от того, было ли известно Арендатору о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.3.3.4 Правил. При заключении Договора двумя Арендаторами за указанные убытки Арендаторы отвечают перед Банком солидарно, если в Договоре не указано иное.

5.2.2. Арендатор(ы) несет(ут) ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу ключей от Сейфа (в том числе его доверенными и/или уполномоченными лицами) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Арендатора(ов).

5.2.3. Арендатор(ы), изготовивший копию (дубликат) Клиентских ключей, несет(ут) ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) Клиентских ключей.

## **6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФА ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

6.1 Арендатор(ы) вправе пользоваться Сейфом через свое(своих) доверенное(ых) лицо в соответствии с условиями Договора, выдав ему(им) доверенность и передав Клиентские ключи. Доверенность от имени Арендатора – физического лица должна быть оформленной в соответствии с Правилами приема и оформления доверенностей физ.лиц-клиентов «Банк «МБА – МОСКВА» ООО.



Доверенность от имени Арендатора - юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, с приложением печати этой организации и может быть удостоверена нотариально<sup>1</sup>.

Доверенность от имени Арендатора - индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверенной.

6.2 Доверенность, удостоверенная нотариально, представляется Арендатором в Банк.

Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Арендатор обязан представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к Сейфу.

6.3 Реализация полномочий доверенным лицом по доверенности, удостоверенной вне Банка, осуществляется только после проверки Банком данной доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 3-х рабочих дней начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности в Банк.

6.4 В случаях отмены Арендатором выданной доверенности Арендатор обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

6.5 Допуск доверенного лица Арендатора к Сейфу осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности доверенного лица в порядке, установленном в Банке.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Банк действует в Договоре через уполномоченных лиц, полномочия которых могут быть основаны на соответствующей доверенности или явствовать из обстановки, в которой они действуют.

Арендатор - юридическое лицо действует в Договоре через уполномоченных лиц, выступающих от имени Арендатора в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Арендатора (в том числе, на основании доверенности).

Арендатор - физическое лицо, действует в Договоре лично или через доверенных лиц, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, либо доверенностью, оформленной и удостоверенной в Банке.

Арендатор - индивидуальный предприниматель действует в Договоре лично или через доверенных лиц, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью.

7.2 При необходимости вскрытия Сейфа в безотлагательных случаях (подпункты «а», «б», «в» п.3.2.3 Правил) Банк незамедлительно принимает меры по извещению Арендатора(ов) по указанным им телефонам (факсу), электронной почте, а в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п.3.2.3 Правил, письменно почтовым отправлением не менее чем за 30 (тридцать) дней до вскрытия Сейфа.

Течение 30 (тридцати) дневного срока начинается со дня получения уведомления Клиенту, при этом уведомление считается полученным по истечении десяти календарных дней после дня его отправки по почте заказным письмом.

Вскрытие Сейфа в отсутствие Арендатора(ов) производится комиссией в составе четырех работников Банка (при вскрытии Сейфа могут присутствовать работники правоохранительных органов). Для проведения работ по принудительному вскрытию Сейфа может приглашаться представитель фирмы - подрядчика.

После вскрытия Сейфа в одностороннем порядке составляется Акт, включающий опись содержимого Сейфа. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, один экземпляр Акта вместе с уведомлением о вскрытии Сейфа впоследствии передается Арендатору(ам). Содержимое Сейфа затем упаковывается в мешок или (инкассаторскую) сумку, опломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству

---

<sup>1</sup> Доверенность на доступ к Сейфу Арендатора - юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным бухгалтером этой организации.



Российской Федерации. Предмет хранения возвращается Арендатору(ам) после внесения всех вознаграждений, причитающихся Банку согласно Правилам и Договору.

В случае обнаружения при вскрытии Предметов хранения, запрещенных к хранению в Сейфе, результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.3.4 Правил не могут быть Предметом хранения, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения по решению Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном настоящим пунктом. При этом составляются Акт об уничтожении Предметов хранения и опись уничтоженных Предметов хранения. Копия Акта передается Арендатору(ам) при его(их) явке в Банк.

7.3. По факту вскрытия Сейфа и изъятия из него материальных и иных ценностей, вещей и/или документов (отсутствии таковых) Банк, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия, направляет Арендатору письмо с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре (предоставленному Клиентом), об извлечении ценностей из сейфа, месте их нахождения и срок - **пять лет**, в течение которого Арендатор(ры) может(гут) получить содержимое сейфа в случае внесения платы за вскрытие сейфа и хранение ценностей, со дня принятия ценностей Арендатора(ов) на ответственное хранение в Хранилище Банка.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ**

8.1 Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила Банком, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном п. 3.1.9 Правил.

8.2 Изменения Правил, в том числе внесенные Банком в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу через 10 (десять) календарных дней начиная со дня опубликования информации об этих изменениях либо со дня вступления изменений в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации.

8.3 Любые изменения Правил с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Арендаторов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления изменений в силу.

8.4 Тарифы Банка за предоставление в аренду Сейфа устанавливаются и вводятся в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении тарифов либо со дня вступления тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк публикует информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном п. 3.1.10.

В отношении обязательств Арендатора(ов) в течение срока Аренды по Договору (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору) применяются тарифы, установленные на день заключения Договора или Дополнительного соглашения к Договору. После истечения указанного срока Аренды в отношении обязательств Арендатора(ов) по Договору применяются тарифы, установленные на день совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в аренду Сейфа.

В случае совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в аренду Сейфа, после истечения срока Аренды (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору) Арендатор(ы) соглашается(ются) с применением установленных на день совершения операции тарифов.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1 Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) будет обусловлено наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2 Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Договоре, с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

#### **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Иные права и обязанности, а также ответственность Сторон определяются Договором. В части, не урегулированной Правилами и Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2 Возникшие из Договора и не урегулированные Сторонами споры и разногласия подлежат разрешению в судебных инстанциях по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации (если Арендатор(ы) – физическое лицо), или в арбитражном суде по месту нахождения Банка (если Арендатор(ы) – юридическое лицо).

10.3 Заключением Договора Арендатор(ы) подтверждает(ют) ознакомление и выражает(ют) согласие с Правилами и тарифами Банка.